

Одноразова матеріальна допомога сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

(розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27.02.2025 № 447-р, <https://oda.kr-admin.gov.ua/files/uploads/pdf/rozporyadzhennya/2025/447.pdf>).

Матеріальна допомога сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є територія Кіровоградської області, надається одноразово у розмірі 30 тисяч гривень.

До членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України відносяться та отримують матеріальну допомогу у порядку черговості родинних зв'язків:

один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

діти;

батьки.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України (заявника);

копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);

копія документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) ветераном війни, Захисником чи Захисницею України;

копія свідоцтва про смерть ветерана війни, Захисника чи Захисниці України;

копія сповіщення про загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України з відомостями про місце, дату та, за наявності, причину його смерті (загибелі);

копія свідоцтва про поховання або довідки про здійснення поховання загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України, виданої органом місцевого самоврядування (для особи, яка здійснила провела поховання загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, у разі відсутності членів сім'ї);

копія документа, який підтверджує повноваження законного представника;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

банківські реквізити заявника.

Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

Для отримання матеріальної допомоги необхідно звернутися до Центру надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" за адресою: м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26, каб. 113.

Графік роботи центру: понеділок – четвер: з 08.00 до 17.00,
п'ятниця: з 08.00 до 16.00.

Детальна інформація за телефонами: (0522) 30 87 90 (6), 095 933 00 59, (0522) 32 15 50.
