



У К Р А Ї Н А

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Департамент соціальної та ветеранської політики

Н А К А З

від "___" _____ 2026 року

м. Кропивницький

№ _____

Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2027 році

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” (зі змінами), від 14 лютого 2018 року № 156 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів”, від 03 березня 2020 року № 166 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням осіб з інвалідністю”, рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 03 серпня 2021 року № 482 (зі змінами) “Про порядок використання бюджетних коштів та порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об’єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади”, підпунктом 1 пункту 10 Завдань та заходів Комплексної програми підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026–2028 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 18 грудня 2025 року № 2943 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити у Кропивницькій міській територіальній громаді конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для виконання (реалізації)



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 21E4B79083A82E7F0400000024730F02ABA5EC07

Підписувач ВОВК ЮЛІЯ МИКОЛАЇВНА

Дійсний з 01.09.2026 13:38:21 по 01.09.2027 23:59:59

Кропивницька міська рада

Департамент соціальної та ветеранської політики



№ 74-о від 28.09.2026

яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2027 році.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2027 році, що додається.

3. Затвердити форму заяви про участь міських інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2027 році, що додається.

4. Затвердити форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат для її реалізації, що подається міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2027 році, що додається.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту – начальника управління у справах ветеранів департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради О. Баланюк.

Директор департаменту

Юлія BOBK

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
“___” _____ 2026 року № _____

ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної
спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова
підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади
у 2027 році**

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради (далі — організатор конкурсу), відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади та Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, затверджених рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 03 серпня 2021 року № 482 (зі змінами), оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості для міських інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості ветеранів війни, осіб з інвалідністю, громадської організації “Кропивницьке міське товариство політичних в'язнів і репресованих”, громадських організацій невиробничої сфери Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих у 2026–2027 роках (далі - Конкурс).

Для участі в Конкурсі міські інститути громадянського суспільства соціальної спрямованості подають організатору конкурсу конкурсні пропозиції.

I. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у Конкурсі, мають бути спрямовані на виконання (реалізацію) наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Проведення заходів передбачених статутами (положеннями) інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості з метою забезпечення підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, одиноких, пристарілих, непрацездатних та малозабезпечених осіб у Кропивницькій міській територіальній громаді.

2. Відзначення історичних, пам'ятних дат і ювілеїв, встановлених актами Президента України та/або постановами Верховної Ради України, та дат пов'язаних з вшануванням і увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, відвідування військових поховань та військових меморіальних споруд, дат та подій, що мають важливе значення для інститутів громадянського суспільства, а також реалізацію положень Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

3. Проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків осіб, які загинули внаслідок воєн, депортацій та політичних репресій, і впорядкування місць їх поховання.

4. Проведення заходів з військово-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

5. Розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціальної адаптації, працевлаштування ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, осіб з інвалідністю та діяльності громадських об'єднань без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

6. Інформування суспільства щодо вирішення актуальних проблем ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, осіб з інвалідністю, одиноких, пристарілих, непрацездатних та малозабезпечених осіб у Кропивницькій міській територіальній громаді та формування позитивного ставлення суспільства до осіб таких категорій населення.

II. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення заходів, передбачених статутами (положеннями) інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості (засідання ради, конференції, загальні збори, тренінги, курси, навчальні семінари, зустрічі у форматі засідань за круглим столом, фестивалі, виставки, концерти тощо).

2. Проведення спортивно-реабілітаційних, фізкультурно-оздоровчих та інформаційно-просвітницьких заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення.

3. Проведення соціальних опитувань, інформаційних кампаній, фокус-груп, анкетувань з питань утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей.

4. Підвищення інституційної спроможності інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості.

5. Створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей,

осіб з інвалідністю, одиноких, пристарілих, непрацездатних та малозабезпечених осіб.

6. Розвиток волонтерського руху.

У межах Конкурсу не можуть бути підтримані програми (проекти, заходи), які:

1. Спрямовані на отримання прибутку та/або на підтримку політичних партій.

2. Фінансуються за іншими бюджетними програмами та/або до яких застосовується подвійне фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел.

ІІІ. ВИМОГИ ДО КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Для участі у Конкурсі інститути громадянського суспільства соціальної спрямованості подають конкурсну пропозицію, яка повинна бути складена державною мовою та відповідно до вимог містити наступний пакет документів:

1. Заяву про участь у Конкурсі.

2. Опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

3. Копію статуту (положення) інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, завірену належним чином.

4. Копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, скріплену його печаткою (у разі наявності).

5. Копію довідки про взяття інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості на облік у органі державної податкової служби;

6. Копію витягу/виписки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

7. Копію протоколу засідання статутного органу інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату.

8. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості за формою згідно з додатком.

9. Листи-підтвердження органів державної влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

10. Довідку, складену інститутом громадянського соціальної спрямованості у довільній формі, щодо зобов'язання взяти участь у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) у розмірі не менш як 15 (п'ятнадцять) відсотків необхідного загального обсягу фінансування.

Конкурсні пропозиції подаються організатору конкурсу у двох примірниках друкованої форми, один з яких повертається учаснику конкурсу після реєстрації в журналі вхідної кореспонденції, та в електронній формі.

Усі документи друкованого варіанту конкурсної пропозиції мають бути підписані керівником інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості та скріплені печаткою (у разі наявності).

До участі у Конкурсі не допускаються інститути громадянського суспільства соціальної спрямованості у разі, якщо:

1. Інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства соціальної спрямованості, що міститься у відкритих державних реєстрах.

2. Інститут громадянського суспільства соціальної спрямованості відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання організаторові конкурсу офіційного листа.

3. Інститут громадянського суспільства соціальної спрямованості перебуває у стадії припинення.

4. Конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором конкурсу строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі.

5. Відкрито кримінальне провадження відносно інституту громадянського суспільства соціальної спрямованості, який хоче брати участь у конкурсі з метою отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.

6. Установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства соціальної спрямованості вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення або без застосування такого.

IV. ГРАНИЧНИЙ ОБСЯГ ФІНАНСУВАННЯ

Надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості здійснюється в межах асигнувань, передбачених бюджетом Кропивницької міської територіальної громади на 2027 рік.

V. АДРЕСА, ЗА ЯКОЮ ПРИЙМАЮТЬСЯ КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ

Конкурсні пропозиції приймаються: понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 за адресою: м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 53/39, робоча кімната 21, телефон для довідок: 24 57 81.

Конкурсні пропозиції подаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення організатором конкурсу оголошення про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради в розділі “Виконавчі органи” - “Департамент соціальної та ветеранської політики” - “Оголошення”.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

Форма

Заява

Я, _____,
(ПІБ керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи), (посада)

_____,
(повна назва інституту громадянського суспільства відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію)

подаю для участі у конкурсі програму (проект, захід), що проводиться _____

(назва організатора конкурсу)

відповідно до _____

(назва та реквізити рішення організатора конкурсу про оголошення конкурсу)

До заяви додаються _____

(перелік документів)

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про громадське об'єднання. Підтверджую, що інститут громадянського суспільства

(назва інституту громадянського суспільства)

готовий та здатний виконати програму (проект, захід)

(назва програми)

у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Цим гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) кошти буде повністю використано виключно для цілей, передбачених програмою (проектом, заходом)

(назва програми)

відповідно до затвердженого _____

(назва організатора конкурсу)

кошторису витрат.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

дата

підпис

М.П

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

Форма

Опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації:	Заповнюється організатором конкурсу
Реєстраційний номер:	Заповнюється організатором конкурсу

Назва програми (проєкту, заходу)	
Назва інституту громадянського суспільства, що подає конкурсну пропозицію	
Ціль та пріоритетне завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проєкт, захід)	
Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу)	
Юридична адреса інституту громадянського суспільства	
Фактична адреса інституту громадянського суспільства	
Телефон, електронна пошта, вебсайт інституту громадянського суспільства	
ПІБ керівника інституту громадянського суспільства	
Мобільний та/або робочий телефон	
Електронна пошта керівника інституту громадянського суспільства	
Загальний бюджет програми (проєкту, заходу) (у гривнях)	
Очікуване фінансування від організатора конкурсу (у гривнях)	
Залучене фінансування/власний внесок	
Термін реалізації програми (проєкту, заходу)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	

1. Анотація

До 1 сторінки друкованого тексту:
- актуальність програми (проєкту, заходу);

- що саме та яким чином передбачається зробити під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

2. Опис програми (проєкту, заходу)

- 2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму (проєкт, захід).
- 2.2. Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу).
- 2.3. Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.
- 2.4. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом).
- 2.5. Мета та завдання програми (проєкту, заходу).
- 2.6. Види діяльності та методи виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).
- 2.7. План виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

2.8. Очікувані результати та результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації

2.9. Шляхи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.10. Перспективи продовження виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.11. Список інститутів громадянського суспільства, залучених до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та розподіл обов'язків між ними.

№ з/п	Назва інституту громадянського суспільства-партнера	Контактна особа (ПІБ, посада, телефон)	Форма участі та обов'язки у межах програми	Примітки

3. Кошторис програми (проєкту, заходу)

(До 2 сторінок друкованого тексту)

У цьому розділі наведіть детальний рахунок витрат та джерела фінансування

Назва статті витрат на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу (грн)	Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн)	Власний внесок інституту громадянського суспільства (грн)	Загальна сума (грн)
Всього витрат					

Керівник інституту громадянського суспільства _____
 (підпис) (власне ім'я та прізвище)

М.П.

Додаток
до Оголошення про проведення
конкурсу з визначення програм
(проектів, заходів), розроблених
міськими інститутами громадянського
суспільства соціальної спрямованості,
для виконання (реалізації) яких
надається фінансова підтримка з
бюджету Кропивницької міської
територіальної громади у 2027 році

Форма

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Назва інституту громадянського суспільства та організаційно-правова форма.
2. Дата створення інституту громадянського суспільства.
3. Мета та основні напрями діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до його Статуту (Положення).
4. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики програми (проєкту, заходу) та результати такої діяльності.
5. Досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проєкту, заходу)	Сума фінансової підтримки (грн)	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис програми (проєкту, заходу)

6. Матеріально-технічна база інституту громадянського суспільства.
Наявність власного (орендованого — із зазначенням джерел оплати оренди) офісу на період виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів інституту громадянського суспільства.

7. Кадрове забезпечення інституту громадянського суспільства.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та основні обов'язки в організації	Кваліфікація	Досвід роботи

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

М.П.