

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Ради з питань внутрішньо
переміщених осіб при Виконавчому комітеті
Кропивницької міської ради
Протокол від 24 квітня 2025 року № 4
Голова Ради

_____Сергій КОЛОДЯЖНИЙ

**План роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті
Кропивницької міської ради
на 2025 рік**

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
Завдання 1: Аналіз та оцінка потреб					
1.	Розгляд та оцінка потреб внутрішньо переміщених осіб	- аналіз щоквартальних звітів соціологічних досліджень; - обговорення результатів 2 фокус-груп на квартал (8-12 учасників); - підготовка письмових рекомендацій; - контроль впровадження рекомендацій попереднього періоду.	- охоплення не менше 200 ВПО); - проведено 2 фокус-групи; - надані рекомендації (до 10 робочих днів після розгляду).	Щокварталу	Лук'янцева Л.Ю., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради
2.	Аналіз якості послуг для внутрішньо переміщених осіб	- розгляд результатів опитування задоволеності; - аналіз статистики звернень за послугами; - формування конкретних пропозицій щодо покращення (3-5 по кожній послугі); - моніторинг виконання наданих рекомендацій.	- не менше 100 респондентів.	Щокварталу	Лук'янцева Л.Ю., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, члени Ради

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
3.	Моніторинг доступності послуг для внутрішньо переміщених осіб	- розгляд оновленої карти послуг із зазначенням їх видів, локацій та надавачів; - виявлення незадоволених потреб по районах міста; - надання рекомендацій щодо розширення мережі послуг; - оцінка виконання попередніх рекомендацій.	- оновлена карта послуг; - надані рекомендації.	Щокварталу	Лук'янцева Л.Ю., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, члени Ради
Завдання 2: Сприяння у вирішенні житлових питань					
4.	Аналіз процесу розселення внутрішньо переміщених осіб	- розгляд звітів з урахуванням критеріїв вразливості; - оцінка дотримання гендерного аспекту та принципу єдності родин; - надання рекомендацій щодо оптимізації процесу; - моніторинг виконання попередніх рекомендацій.	- результати оцінки; - надані рекомендації.	Щокварталу	Рижков А.О., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, голова Ради, секретар, члени Ради
5.	Моніторинг бази даних житла	- аналіз оновлень бази (кількість нових об'єктів); - оцінка якості інформації про житлові об'єкти; - надання рекомендацій щодо верифікації даних; - контроль актуальності інформації.	- результати аналізу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Рижков А.О., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, профільні підрозділи міської ради

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
6.	Моніторинг формування фондів житла	- аналіз результатів інвентаризації об'єктів; - оцінка стану вільних приміщень; - рекомендації щодо формування житлового фонду; - моніторинг оновлення інформаційної бази.	- результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Рижков А.О., голова Ради, секретар, члени Ради
7.	Моніторинг пошуку житла	- аналіз результатів пошуку; - оцінка відповідності житла потребам ВПО; - надання рекомендацій щодо критеріїв пошуку; - контроль виконання попередніх рекомендацій.	- результати оцінки; - надані рекомендації.	Щокварталу	Головко О.М., голови квартальних комітетів Подільського та Фортечного району міста Кропивницького, члени Ради
8	Розгляд питань житлових субсидій	- доступність програми субсидій на оренду житла; - оцінка ефективності механізму надання.	- результати оцінки.	У разі потреби	Головко О.М., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, Головне Управління Пенсійного фонду України у Кіровоградській області

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
9.	Розгляд роботи місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	- аналіз умов проживання та проблемних питань; - оцінка шляхів вирішення виявлених проблем; - надання рекомендацій щодо покращення; - моніторинг виконання попередніх рекомендацій.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Головко О.М., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, голова Ради, секретар, члени Ради
10.	Роз'яснення змін законодавства по програмі "Прихисток" та умов отримання допомоги на проживання ВПО	- розгляд змін у законодавстві щодо програми; - аналіз умов отримання допомоги на проживання; - надання рекомендацій щодо вдосконалення; - моніторинг виконання попередніх рекомендацій.	- результати аналізу	У разі змін законодавства	Кур'ян А.С., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради
11.	Програми та заходи відділення Держмолодьжитла "Кіровоградське регіональне управління"	- аналіз доступності програм; - оцінка ефективності механізмів; - надання рекомендацій щодо покращення; - моніторинг виконання рекомендацій.	- результати аналізу; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Постійно	Кашлаков О.Є., начальник відділення Держмолодьжитла "Кіровоградське регіональне управління"

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
Завдання 3: Сприяння у отриманні соціальної підтримки					
12.	Розгляд процесу адаптації ВПО	- аналіз звіту про кількість новоприбулих ВПО; - оцінка ефективності заходів адаптації; - надання конкретних рекомендацій; - контроль виконання попередніх рекомендацій.	- результати оцінки (за 5-бальною шкалою); - результати моніторингу; - надані рекомендації (не менше 3 по кожному виявленому недоліку).	Щокварталу	Кур'ян А.С., департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, члени Ради
13.	Моніторинг психологічної підтримки ВПО	- аналіз програми психологічної адаптації; - оцінка ефективності групових та індивідуальних консультацій; - рекомендації щодо розвитку програм підтримки.	- результати аналізу.	У разі потреби	Місюня Л.В., члени Ради, Кропивницький міський центр соціальних служб
14.	Програма ментального здоров'я "Ти як?"	- розгляд та аналіз програми ментального здоров'я.	- результати аналізу.	У разі потреби	Місюня Л.В.,
15.	Ознайомлення з інформацією про службу супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	- розгляд інформації про надані послуги; - оцінка ефективності підтримки; - надання рекомендацій щодо покращення.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Постійно	Місюня Л.В., Кропивницький міський центр соціальних служб

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
16.	Моніторинг доступу до освіти	- аналіз охоплення освітніми послугами; - розгляд проблемних питань; - надання рекомендацій щодо їх вирішення; - контроль виконання попередніх рекомендацій.	- результати аналізу (% від потреби); - надані рекомендації.	Щопівроку	Кашлаков О.Є., управління освіти Кропивницької міської ради, члени Ради
17.	Моніторинг програм цифрової грамотності	- аналіз навчальних програм щодо доступу до електронних держпослуг; - оцінка спроможності ВПО користуватися онлайн ресурсами; - надання рекомендацій щодо вдосконалення програм; - контроль виконання попередніх рекомендацій.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Бур'яненко І.І., управління освіти Кропивницької міської ради, Члени Ради
18.	Розгляд питань працевлаштування	- аналіз програм професійного навчання/перенавчання; - оцінка заходів підтримки самозайнятості; - надання рекомендацій щодо розвитку програм; - моніторинг виконання попередніх рекомендацій.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Гайченя Н.В., Нікулін В.С., Кропивницька філія Кіровоградського обласного центру зайнятості, члени Ради

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
19.	Аналіз медичного забезпечення ВПО	- розгляд механізмів забезпечення медичними засобами; - аналіз доступності профілактичних консультацій; - оцінка ефективності медичної допомоги; - контроль виконання попередніх рекомендацій. -	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Рижков А.О., управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, члени Ради
Завдання 5: Інформаційна підтримка ВПО					
20.	Наповнення сторінки Ради з питань ВПО у Facebook	- аналіз охоплення публікацій; - оцінка залученості аудиторії.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Постійно	секретар, члени Ради
21.	Іміджеве висвітлення діяльності Ради з питань ВПО у розділі “Новини” на вебсайті Кропивницької міської ради	- публікація результатів діяльності на сайті міської ради; - оцінка інформаційного охоплення.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Постійно	секретар, члени Ради

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
Завдання 6: Ресурсна підтримка ВПО					
22.	Координація залучення міжнародної допомоги	- розгляд звітів про подані проєктні заявки (не менше 4 на квартал); - аналіз потреб облаштування місць тимчасового проживання; - визначення пріоритетних напрямків фінансування (топ-5); - оцінка ефективності використання залучених коштів.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Бондаренко Н.В., голова Ради, секретар, члени Ради, керівники місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
23.	Розгляд грантових можливостей	- аналіз бази актуальних грантів; - визначення релевантних програм для місцевих організацій; - підготовка рекомендацій щодо участі; - відстеження результатів поданих заявок. -	- результати аналізу (не менше 10 можливостей); - надані рекомендації (з планом дій).	Щокварталу	Кашлаков О.Є., голова Ради, секретар, члени Ради
24.	Аналіз співпраці з донорами	- розгляд проблем забезпечення ВПО житлом; - оцінка потенційних донорських проєктів; - рекомендації щодо залучення фінансування; - моніторинг реалізації житлових програм.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Бондаренко Н.В., члени Ради

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
Завдання 7: Вдосконалення місцевих нормативно-правових актів					
25.	Аналіз нормативних актів	- розгляд місцевих актів щодо прав і інтересів ВПО; - оцінка їх відповідності потребам ВПО; - рекомендації щодо вдосконалення; - моніторинг прийняття змін.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Антонов А.А., секретар, члени Ради
26.	Формування пропозицій до наявних локальних нормативно-правових актів	- аналіз правозастосування; - оцінка необхідності змін; - надання рекомендацій щодо оновлення; - моніторинг впровадження змін.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Антонов А.А., члени Ради
27.	Аналіз місцевих програм	- розгляд проєктів програм з точки зору інтересів ВПО; - оцінка врахування пропозицій Ради; - надання рекомендацій щодо доопрацювання; - моніторинг врахування пропозицій.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щокварталу	Антонов А.А., Виконавчі органи Кропивницької міської ради

№ з/п	Заходи	Зміст заходів	Індикатори виконання	Термін виконання	Відповідальні
Загальна оцінка					
28.	Оцінка виконання плану	- аналіз досягнення планових показників; - оцінка ефективності заходів; - надання рекомендацій щодо корегування; - підготовка звіту про виконання.	- результати оцінки; - результати моніторингу; - надані рекомендації.	Щопівроку	Антонов А.А., Кашлаков О.Є., Рижков А.О., голова Ради, секретар, члени Ради